

# Programme de formation

## Les fondamentaux du management

(MAJ 10/01/2023)



### A QUI S'ADRESSE LA FORMATION?

- Nouveaux managers
- Managers expérimentés souhaitant faire le point sur leurs pratiques managériales
- Aucun prérequis



### TARIF

Sur devis suite à un entretien préalable pour définir les besoins de l'entreprise.  
Tarif journalier : 1500 €



### CATEGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Les actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés



### DUREE ET LIEU

Durée: La formation se déroule sur 2 jours : 14h en tout.

Lieu : Dans les locaux de l'entreprise

### OBJECTIF PEDAGOGIQUE

- Sécuriser ses premiers pas de manager
- Donner du sens et piloter l'activité
- Instaurer les rituels clés du management individuel et d'équipe
- Développer sa posture de manager



### CONDITIONS D'ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



- Visio-conférence préconisée
- Rencontre dans un lieu adapté aux PMR



- Accès à la lecture labiale (diction et posture de la coach)
- Supports visuels



- Adaptation du rythme (pauses / méthodes pédagogiques...)
- Possibilité de se rencontrer dans des lieux adaptés



- Supports avec police ARIAL et caractères taille > 16
- Absence de jaune et de vert clair dans les supports
- Luminosité réduite de la pièce

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. En cas de besoin, nous étudions les mesures compensatoires appropriées.

UNLOCKED POTENTIAL EI

Adresse : 50 av Fourcault de Pavant - 78000 Versailles

Tel : 07.83.22.03.49 - marion.courpotin@unlockedpotential.fr - www.unlockedpotential.fr

SIRET : 900 227 174 000 27 - Numéro de déclaration d'activité: 11788532178

# Déroulé de la formation

Le déroulé présenté ci-dessous peut être personnalisé et adapté aux besoins spécifiques de l'entreprise

1

## Jour 1

### Le matin

#### Les préalables incontournables

- Clarifier les missions du manager
- Installer sa légitimité
- Donner des rites et du rythme à son management

#### Le management situationnel

- Identifier son style préférentiel de management
- Comprendre le stade de maturité de chacun de ses collaborateurs
- Pratiquer le management situationnel

#### Motiver le collaborateur

- Brève histoire de la motivation
- La pyramide des besoins psychologiques
- La stimulation

### L'après-midi

#### Mener un entretien de management

- Fixer des objectifs SMART, suivre et contrôler
- Identifier les différents types d'entretien de management
- Maîtriser les facteurs clés de succès de l'entretien de management
- Evaluer les résultats de manière factuelle

#### La communication managériale

- Fixer le cadre
- Développer ses compétences relationnelles dans la communication
- Faire un feed-back constructif
- Recadrer un collaborateur



2

## Jour 2



### Le matin

#### Définir et mettre en œuvre une équipe performante

- Du groupe à l'équipe
- Définition d'une équipe performante
- Les règles de gestion et de pilotage
- L'importance de la réunion d'équipe

#### Elaborer son plan de management

- Le fonctionnement vertueux d'une organisation : le Management Par Objectif
- Pourquoi et comment donner du sens ?
- Qu'est-ce qu'un plan de management ?
- Initier son plan de management

### L'après-midi

#### Déléguer à bon escient

- Pourquoi déléguer ?
- Que peut-on déléguer ?
- Comment déléguer ?

#### Mener des réunions d'équipe efficaces

- Les enjeux
- L'ordre du jour d'une réunion d'équipe
- 6 règles d'or pour mener des réunions efficaces
- Focus sur les réunions déléguées

#### Gérer les tensions au sein de l'équipe

#### Conclusion :

- Les qualités du manager
- Les pièges à éviter





## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

### Méthodes et outils pédagogiques

- Formation animée par une coach professionnelle
- Apports de connaissances,
- Transferts de compétences,
- Partage d'expériences,
- Réflexions et exercices écrits individuels,
- Exercices en sous-groupe et en groupe,
- Ludopédagogie.

### Compétences des formateurs

Les formations sont réalisées par Marion Courpotin, Coach professionnelle. Titulaire d'un Master 2 et plus de 12 ans d'expérience en entreprise à l'international (formation d'équipes multiculturelles, accompagnement au changement, gestion de projet, management) Retrouvez Marion Courpotin sur LinkedIn en saisissant l'adresse suivante dans votre navigateur ou en cliquant sur l'icône.

[https://www.linkedin.com/in/marion-courpotin-7a7737a/?locale=fr\\_FR](https://www.linkedin.com/in/marion-courpotin-7a7737a/?locale=fr_FR)

## SUIVI ET EVALUATION

**Suivi de l'assiduité :** feuille d'émargement.

### **Evaluation des acquis :**

- Plan d'action individuel
- Recueil des objectifs en début de formation et partage des apprentissages au regard des objectifs en fin de formation
- Auto-évaluation des connaissances acquises en fin de journée
- Attestation de formation remise à la fin de la formation.

**Evaluation de la formation :** Questionnaires d'évaluation de satisfaction de la formation.

